



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiający:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie
ul. Szkolna 12 95-054 KSAWERÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia do kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień
Publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr.113 poz.759 z póź.zm.)

na

Wybór koordynatora projektu

**„Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu
Szkół w Widzewie”**

Widzew luty 2012



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PUNKT 1. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający:

- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie
- 95-054 Ksawerów ul. Szkolna 12
- tel. (0-42) 215 80 33
- faks. (0-42) 215 83 14
- NIP 731 14 20 245

REGON 000096773

Adres Internetowy: www.zsr-widzew.pl

e-mail: sekretariat@zskr.pl

zwany dalej **Zamawiającym** zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wybór koordynatora projektu

Nr nadany przez Zamawiającego: 1 / KL / 2012

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr.113 poz.759 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm)

PUNKT 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór koordynatora projektu pt. „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Wartość projektu nie przekracza 900 000,00 PLN

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – pełnienie funkcji koordynatora projektu

Szczegółowe zadania koordynatora projektu:

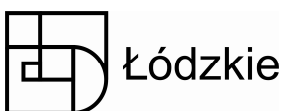
- 1) Koordynowanie realizacji projektu:
 - a) Przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, terminowe i właściwe realizowanie projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami na wszystkich jego etapach,
 - b) Koordynowanie działań projektowych,
 - c) Dokonanie przydziału obowiązków pomiędzy członków zespołu projektowego,
 - d) Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem,
 - e) Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i EFS,
 - f) Nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu,
 - g) Nadzór nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością,
 - h) Monitoring i ewaluacja projektu,



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i) Promocja projektu, nadzór nad opracowaniem materiałów promocyjnych,
 - j) Przygotowanie raportu ewaluacyjnego projektu.
- 2) Zapewnienie odpowiedniego poziomu działań objętych projektem:
- a) Znajomość podstawowych przepisów prawa ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) Pełna dyspozycyjność w trakcie trwania projektu,
 - c) Znajomość obsługi komputera – MS OFFICE, WORD, Exel, Qutlook, MS Project oraz aplikacji Generators Wniosków Aplikacyjnych POKL i Generators Wniosków Płatniczych POKL, Formularz PEFS,
 - d) Znajomość: Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL, Zasad finansowania PO KL, Zasad systemu sprawozdawczości PO KL, Zasad udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL, Zasad kontroli PO KL,
 - e) Zarządzanie planowanymi działaniami projektowymi,
 - f) Organizacja biura projektu, zakup sprzętu,
 - g) Koordynacja prac zespołu projektowego,
 - h) Nadzór nad przygotowaniem materiałów multimedialnych,
 - i) Nadzorowanie przebiegu zajęć,
 - j) Nadzór nad jakością materiałów dydaktycznych,
 - k) Opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć w porozumieniu z koordynatorem merytorycznym,
 - l) Nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - m) Koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem,
 - n) Utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w Instytucji Pośredniczącej i Dyrektorem ZSCKR, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów,
 - o) Kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu,
 - p) Przygotowanie narzędzi pomiaru rezultatów (ankiety, formularze...).
- 3) Koordynowanie sprawozdawczości merytorycznej
- a) Nadzorowanie terminowego sporządzania wniosków o płatność wraz z zebraniem wszystkich załączników,
 - b) Przygotowanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w zakresie działań projektowych,
 - c) Przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej,
 - d) Planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników,
 - e) Kontrola wydatkowania środków,
 - f) Przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy,
 - g) Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
 - h) Obecność podczas kontroli projektu.

2. Miejsce wykonania zamówienia:





Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Miejscem pracy koordynatora projektu będzie biuro projektu zlokalizowane w budynku Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. mjr. pil. Wł. Szcześniewskiego w Widzewie ul. Szkolna 12, 95-054 Ksawerów.

CPV – 79421000-1 – usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

PUNKT 3. OFERTY WARIANTOWE, OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWY RAMOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej;
2. Zamawiający *nie* przewiduje zawarcia umowy ramowej;
3. Zamawiający *nie* przewiduje wyboru oferty w formie aukcji elektronicznej;
4. Zamawiający *nie* dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

PUNKT 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji: od podpisania umowy do 31.07.2013r.

PUNKT 5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie dopuszcza składania zamówień uzupełniających

PUNKT 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Oferenci, którzy:

1. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art.24 ust1 ustawy Pzp.
2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.czyli:
 - a) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez oferenta jest krótszy, to w tym okresie wykazał :

- doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego),
- doświadczenie w technicznych aspektach tworzenia i realizacji projektów dla sektora oświaty współfinansowanych z EFS w ramach POKL,
- b) doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora, przynajmniej w jednym projekcie o wartości i zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, realizowanym w sektorze oświaty, finansowanym ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX; realizowany w ramach Działania 9.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zadania

a warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaze :

-wykształcenie wyższe



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przebyte szkolenie z zakresu kierowania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej
(Europejskiego Funduszu Społecznego).

PUNKT 7. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć następujące dokumenty :

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 i art. 44 Pzp, w/g wzoru –wg **załącznika nr 2**
2. Wykaz doświadczenia zawodowego - **wg załącznika 4**
3. oświadczenie lub inny dokument potwierdzający doświadczenie we wdrażaniu minimum jednego projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanym w sektorze oświaty, finansowanym ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX; realizowany w ramach Działania 9.2 na stanowisku Koordynatora
4. Oświadczenie lub inny dokument potwierdzający wyższe wykształcenie.
5. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział w szkoleniu z zakresu kierowania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Społecznego).

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków dotyczących braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy , że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp. w/g wzoru **-załącznik nr 3**
2. Dla osób prawnych, aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż **6 m-cy przed upływem terminu składania ofert**

Inne wymagane dokumenty

1. formularz oferty

Podmioty występujące wspólnie

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające że Oferent nie podlega wykluczeniu składa każdy z osobna.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, który wykazując spełnianie warunków, o których



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

mowa w art. 22 ust. 1 ustawy , na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy tj. wykonawca może polegać na wiedzy doświadczeniu , potencjale technicznym , osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów , niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , a w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Oferent który ma siedzibę poza terytorium RP winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski

PUNKT 8. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Małgorzata Fijałkowska

e-mail sekretariat@zsckr.pl

Fax: 042- 215-83-14

W niniejszym postępowaniu:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia znajduje się na stronie:
www.zsr-widzew.ovh.org
2. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą poczty kurierskiej).
4. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
5. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.**
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w związku



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

z wszczętym postępowaniem o zamówienie publiczne

PUNKT 9. JĘZYK OFERTY

Ofertę należy napisać w języku polskim czytelnym pismem.

PUNKT 10. PODPISY

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

1. wszystkich stronach oferty,
2. załącznikach,
3. w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.

PUNKT 11. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia oraz Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej.

PUNKT 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Ofertę należy sporządzić na druku oferty załączonym do SIWZ, lub innym formularzu, który uwzględnia wszystkie zapisy załączonego wzoru.
- 3) Forma oferty pisemna pod rygorem nieważności.
- 4) Ofertę stanowi druk „Oferta” z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 44 ustawy) oraz dokumentami, które je potwierdzają.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 7) Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
- 8) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
- 9) Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji.
- 10) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (DZ.U. z 2003r nr.153 poz. 1503) co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania winny być oznaczone jako niejawnne, oddzielnie trwale spięte i załączone do oferty



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PUNKT 13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

PUNKT 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wynosi 30 dni

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może tylko jeden raz, na 7 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o przedłużenie okresu związania ofertą, nie dłużej niż o 60 dni

PUNKT 15. ADRESOWANIE OFERT

Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrystej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie

OFERTA NA: na wybór koordynatora projektu

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

PUNKT 16. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Upływa dnia **07.02. 2012 r.** o godz. **09:00**
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul Szkolna 12 95-054 KSAWERÓW
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

PUNKT 17. OTWARCIE OFERT

Nastąpi dnia **07.02.2012 r.** o godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego: ul Szkolna 12

95-054 KSAWERÓW

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 2) Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Oferentów, ich adresy, ceny ofertowe, udzielony okres gwarancji oraz inne informacje dotyczące terminów wykonania i płatności.
- 3) W przypadku, gdy Oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
- 4) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki do protokołu na jego wniosek. Udostępnienie powyższego następuje poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego, Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w siedzibie zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PUNKT 18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy przy uwzględnieniu treści specyfikacji winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia.
3. Oferowana cena jest ceną ostateczną, tzn. zawierającą wszystkie dodatkowe koszty związane z realizacją usługi (m.in. koszty dojazdów, noclegów itp.)
4. Cena brutto musi być wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

PUNKT 19. WALUTA I ROZLICZENIE

1. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będzie w złotych polskich.
2. Zamawiający wymaga 30 dniowego terminu płatności faktur.

PUNKT 20. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- cena oferty - 100 pkt
cena minimalna oferty
- $cena = \frac{\text{cena minimalna oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$
- cena oferty badanej

Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz.759 z póź. zm.) spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, uzyskała najwyższą ilość punktów oraz została uznana za najkorzystniejszą.

PUNKT 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ROBÓT

Zamawiający nie będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

PUNKT 22. KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne zgodnie z zapisami we wzorze umowy załączonym do SIWZ



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PUNKT 23. ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

PUNKT 24. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Wszelkie zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia lub SIWZ należy kierować do:

Małgorzaty Fijałkowskiej

e-mail sekretariat@zsckr.pl

Fax: 042- 215-83-14 ;

lecz nie później niż 6 dni przed otwarciem ofert.

1. Oferent może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
2. SIWZ znajduje się na stronie:
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający w ciągu **5 dni** przekaże SIWZ w formie papierowej
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po terminie składania wniosków, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Kopie odpowiedzi Zamawiającego wraz z treścią wniosku (bez ujawniania danych dotyczących Wykonawcy, który go złożył) będą wysłane w takim samym terminie do wszystkich wykonawców, którym doręczono niniejszą SIWZ.

PUNKT 25. MODYFIKACJE SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie papierowej i zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

PUNKT 26. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem:
„ZMIANA/WYCOFANIE”





Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

PUNKT 27. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert (art. 87).

PUNKT 28. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY

1. Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy.
2. Odrzucenie oferty nastąpi w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

PUNKT 29. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Po wyborze oferty załączniki do protokołu, będą na wniosek zainteresowanych Oferentów, do wglądu w sekretariacie szkoły

PUNKT 30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, wyłącznie wobec czynności zamawiającego
 - a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziały I i II ustawy

PUNKT 31. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikłych z udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców, lub dokonanych modyfikacji lub zmian przez Zamawiającego.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Do umowy mają zastosowanie przepisy KC jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
7. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie informacji publicznej
8. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie
9. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - a) podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane roboty budowlane

PUNKT 32. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ

- 1,Wzór formularz oferty zał.1
- 2,Oświadczenie w trybie art. 22 zał.2
- 3.Oświadczenie w trybie art.24
- 4,Wykaz doświadczenia zawodowego zał 4
- 5.Wzór umowy



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko oraz adres Oferenta)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie na Wybór Koordynatora projektu „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2,

oferuję wykonywanie funkcji koordynatora projektu za cenę:

Brutto:zł

(słownie: zł)

łącznie za cały projekt.

Ponadto:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i przyjmuję warunki postępowania.
2. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania Zamówienia.
3. Uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Akceptuję istotne postanowienia umowy
5. Akceptuję termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego
6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuje się do podpisania w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Załączniki do niniejszej oferty stanowią:

1)

2)

3)

4)

5)

.....
(miejscowość i data)

.....
(Podpis)



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6

Umowa zlecenia nr

Realizowana w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Działanie 9.2

Projekt pod nazwą: „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno-zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”

zawarta w dniu 2012r. w Widzewie

pomiędzy Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Widzewie z/s 95-054 Ksawerów, ul. Szkolna 12, zwany w dalszej części Zleceniodawcą reprezentowany przez:

Dyrektora Zespołu Szkół – mgr. inż. Arkadiusza Bieleckiego

a

Panem/Panią:.....

Zamieszkałym/-ą:

Urodzonym/-ą:

Imiona rodziców:

NIP:, PESEL:

Urząd skarbowy:

Zwanym/-ą dalej Zleceniobiorcą.

W rezultacie dokonania przez **Zleceniodawcę** wyboru oferty **Zleceniobiorcy** złożonej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta niniejsza Umowa, zwana dalej "**Umową**" o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca wykonanie przez Zleceniobiorcę – Koordynatorowi projektu - czynności w ramach projektu „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie” współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do:
 - 1) Koordynowania realizacji i współdziałania zadań projektu, poprzez:
 - a) Przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, terminowe i właściwe realizowanie projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami na wszystkich jego etapach.
 - b) Koordynowanie działań projektowych.
 - c) Dokonanie przydziału obowiązków pomiędzy członków zespołu projektowego.
 - d) Nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem.





Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- e) Kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, z zawartą umową o dofinansowanie projektu oraz wnioskiem aplikacyjnym oraz przepisami krajowymi i EFS.
 - f) Nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu.
 - g) Nadzór nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością.
 - h) Monitoring i ewaluacja projektu.
 - i) Promocję projektu, nadzór nad opracowaniem materiałów promocyjnych.
 - j) Przygotowanie raportu ewaluacyjnego projektu.
- 2) Zapewnienia odpowiedniego poziomu działań objętych projektem, poprzez:
- a) Znajomość podstawowych przepisów prawa ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - b) Pełną dyspozycyjność w trakcie trwania projektu.
 - c) Znajomość obsługi komputera – MS OFFICE, WORD, Exel, Outlook, MS Project oraz aplikacji Generators Wniosków Aplikacyjnych POKL i Generators Wniosków Płatniczych POKL, Formularz PEFS.
 - d) Znajomość: Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL, Zasad finansowania PO KL, Zasad systemu sprawozdawczości PO KL, Zasad udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL, Zasad kontroli PO KL.
 - e) Zarządzanie planowanymi działaniami projektowymi.
 - f) Organizację biura projektu, zakup sprzętu.
 - g) Koordynację prac zespołu projektowego.
 - h) Nadzór nad przygotowaniem materiałów multimedialnych.
 - i) Nadzorowanie przebiegu zajęć.
 - j) Nadzór nad jakością materiałów dydaktycznych.
 - k) Opracowanie szczegółowego harmonogramu zajęć w porozumieniu z koordynatorem merytorycznym.
 - l) Nadzorowanie pracy wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu.
 - m) Koordynację działań merytorycznych i logistycznych związanych z projektem.
 - n) Utrzymywanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w Instytucji Pośredniczącej i Dyrektorem ZSCKR, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przesyłanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy, procedur, standardów, instrukcji do sprawozdań oraz innych obowiązujących dokumentów.
 - o) Przesyłanie do wiadomości koordynatora merytorycznego i Dyrektora pełnej korespondencji związanej z projektem.
 - p) Kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z realizacją projektu.
 - q) Przygotowanie narzędzi pomiaru rezultatów (ankiety, formularze...).
- 3) Koordynowania sprawozdawczości merytorycznej, poprzez:
- a) Nadzorowanie terminowego sporządzania wniosków o płatność wraz z zebraniem wszystkich załączników.
 - b) Przygotowanie zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych w zakresie działań projektowych.
 - c) Przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej.
 - d) Planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników.
 - e) Kontrolę wydatkowania środków.
 - f) Przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z przebiegu wykonywania przedmiotu umowy.



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- g) Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.
 - h) Obecność podczas kontroli projektu.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z aktualnym harmonogramem realizacji projektu.

§ 2.

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do współpracy merytorycznej z **Zleceniodawcą** udzielania informacji i wyjaśnień również po zakończeniu realizacji projektu, na każdą zgłaszaną przez Zleceniodawcę potrzebę.
2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926. z późn. zm.)
3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy **Zleceniobiorca** wykona w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2013 r.
4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonaniu umowy.
5. **Zleceniobiorca** wykona zadanie wynikające z zawartej umowy osobiście.

Umowa będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do 31-07-2013r.

§ 3.

Zleceniobiorca oświadcza, iż:

- wykonywał będzie zleczone czynności zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz ewentualnymi szczegółowymi zaleceniami Zleceniodawcy z zachowaniem należytej staranności, z troską o dobro Zleceniodawcy i jego klientów,
- posiada odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania zleconych czynności.

§ 4.

1. Strony ustalają comiesięczne wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu Umowy na kwotę: zł brutto/miesiąc (słownie).
2. Warunkiem uruchomienia wypłaty wynagrodzenia jest rozliczenie umowy poprzez wystawienie przez Zleceniobiorcę rachunku i zaakceptowanie go przez Zleceniodawcę.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku, o którym mowa w ustępie poprzednim.
4. Zważywszy, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy finansowane jest w całości ze środków finansowych pozyskanych w ramach projektu "Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie" współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa, wypłata uwarunkowana jest dostępnością środków finansowych na koncie projektu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy. **Zleceniobiorca** nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
6. W sytuacji zaistnienia mniejszego wykorzystania środków finansowych w stosunku do zaplanowanych (bez względu na przyczynę), proporcjonalnie zmniejszone zostanie wynagrodzenie **Zleceniobiorcy**, z zachowaniem parytetu % zapisanego we wniosku o dofinansowanie.



Projekt „Wyrównujemy szanse – program wsparcia rozwoju edukacyjno – zawodowego uczniów Zespołu Szkół w Widzewie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność finansową za utratę środków finansowych z funduszu projektu, spowodowaną Jego działaniem, bądź zaniechaniem.

§. 5

1. Zmiana harmonogramu realizacji projektu nie wymaga zmiany umowy.

§. 7

1. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby **Zleceniodawcy**.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U z 1964 r. Nr 19, poz. 93 z późn. zm.).

§. 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca